

Vorgehen Anmeldung:

1. Lade die Anmeldeunterlagen auf deinen PC.
2. Fülle die Unterlagen vollständig aus (auch die grauen Felder auf der letzten Seite Finanzen) und speichere diese auf deinem PC.
3. Sende die Anmeldung als Excel-Datei im Anhang per E-Mail an rahelmerk@bluewin.ch
4. Innerhalb von 1 Woche wird eine Empfangsbestätigung bei dir eintreffen. (Falls nicht, bitte noch einmal senden)